

Түркістан облысының білім басқармасының Кентау қаласының білім бөлімінің ЖШС «Оңалайық, балақай!» бөбекжай-балабақшасы

Әдістемелік кеңес отырысының хаттамасы.

Хаттама №1

05.09.2024ж

Қатысушылар саны: 12 педагог

Күн тәртібіндегі мәселелер.

- 1.Педагогикалық үдерісті жаңа оқу жылына дайындау, педагогтардың құжаттарды талапқа сай толтырулары:**
 - перспективалық жоспар, циклограмма,
 - электрондық портфолио жинақтау;**Фейзбук, инстаграмм , паракшаларымен жұмыс жасау.**
- 2.Әдістемелік кеңес жұмыс жоспарын таныстыру.**
- 3.Бір тұтас тәрбие бағдарламасын түсіндіру.**
- 4.Ата-аналармен жұмыс түрлерімен таныстыру.**
- 5.Мектепке дейінгі мекемеде қолданылатын әдістемелік құралдармен таныстыру.**
- 6.ҰБДҚ тізімді жинақтау**
- 7. Сыбайлас жемқорлыққа іс-шара жоспарымен таныстыру.**
- 8. «Мектеп жасына дейінгі балалардың ұлттық музыкалық аспаптарда ойнау қабілетін қалыптастыру» Баяндамашы саз жетекші Абишева Б.**
- 9. «Ұлттық құндылықтар балабақшада» баяндамашы тәрбиеші Найзабекова Г**
- 10.Ағымдағы мәселелер.**

Балабақша әдіскері Альжанова Ақмарал Хасеновна 2024-2025 оқу жылының перспективалық жоспарына сәйкес, №1 әдістемелік кеңес отырысын ашық деп жариялады.Күн тәртібіндегі мәселелермен таныстырды. Бірінші мәселе бойынша Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім

беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес перспективалық жоспар ай сайын түзіліп, циклограмма апта сайын түзілетіндігін және жеке даму картасын барлық балаға мониторингтен кейін түзілетінін жеткізді және барлық тәрбиешіге саз жетекші қазақ тілі мамандарымен бірге қосылып жазып қол қоюды ескертті. Күн тәртібі 9сағатқа құрылған, себебі балабақшаның жұмысы 9сағат деп бекітілген. Электронды портфолио жинақтау бойынша барлық мекемеге хабар беріледі базаға өздеріңіздің жетістіктеріңізді, құжаттарыңызды

«Мектеп жасына дейінгі балалардың ұлттық музыкалық аспаптарда ойнау қабілетін қалыптастыру» тақырыбында саз жетекші Абишева Бибигуль баяндамасын таныстырды. Баяндамада аспаптардың шығу тарихы, жасалуы, қолдануы, аспаптардың түрлері таныстырылды. Балаларды музыкалық аспаптарда ойнауға үйретудің негізгі әдістері таныстырылды. Балалармен саз сырнай ойнап көрсетті.

Келесі тәрбиеші Найзабекова Гүлзат «Ұлттық құндылықтар балабақшада» баяндамасын таныстырып өтті. Баяндама барысында ұлттық құндылықтарды балаларға насихаттау үшін бірнеше әдіс-тәсілдермен таныстырды. Ұлттық құндылықтарды іс-әрекеттер барысында түрлі көрнекіліктермен, ұлттық ойындар арқылы дәріптеуге болатындығын айтып таныстырды. Ою өрнектер, асықтар, фетрдан жасалған кілемшелер, қоржын, қамшы өру, ұлттық киімдер, ұлттық қуыршақтарды күнделікті қолданып жатқандығын іс-жүзінде көрсетті.

Сұрақ: вариатив бар ма биылғы жылы?

Жауап: әр топта бір вариатив аласыздар.

Сұрақ: Ақылы конкуртарға қатыссақ немесе балалар қатысса жарамды ма?

Жауап: 514бұйрыққа сәйкес қатыссаңыздар жарамды.

Шешімі:

1. Вариативті компонент жоспарын түзу.
2. Озат тәжірибе жоспарын түзу.

3. Байқауларға № 514бұйрыққа сәйкес қатысу.
4. Балалардың әлеуметтік жағдайын зерделеу.

Әдістемелік кеңес төрайымы:



А.Альжанова

Хатшы:

Г.Найзабекова

ЖШС «Оңалайық, балақай!» бөбекжай-балабақшасы

Әдістемелік кеңес отырысының хаттамасы.

Хаттама №2

18.11.2024ж

Қатысушылар саны: 12 педагог

Күн тәртібіндегі мәселелер.

- 1.Тәрбиешілермен педагогтарға номенклатураға сәйкес құжаттарын таныстыру.
- 2.Байқауларға қатысу.
- 3.Балалардың жеке құжаттарын зерделеу
- 4.Балалардың балабақшаға келуінің пайыздық көрсеткіштері.
- 5.Біліктілік арттыру курсына баратын тәрбиешілердің және пән мұғалімдерінің тізімі.
6. Байқау ережесімен таныстыру.
7. Циклограмманың дұрыс түзілуін бақылау.
8. Бақ беттеріне балабақшадағы атқарылған жұмыстарды жариялау.
9. Сыбайлас жемқорлыққа іс-шара жоспарының орындалуы.
- 10.Ағымдағы мәселелер.

Балабақша әдіскері Акмарал Хасеновна қатысушыларды тіркеді. Номенклатура сәйкес құжаттарды толтыру бойынша түсіндірме жұмыстарын айтып өтті. Табель толтыру, баланың денсаулық дәптері, ата-аналар туралы мәлімет, ай сайынғы бала тізімі, ата-аналар жиналысының хаттамасы, баланың жеке құжаттарын ай сайын қажеттілігіне қарай толтырып отыру ұсынылды. Әлеуметтік жағдай бойынша ҰБДҚ – порталында кедейліктен төмен көрсетілген 10 отбасы бар, тегін ыстық тамақ беруге Кентау қалалық білім бөліміне сұраныс хат пен құжаттары жіберілгендігін атап өтті. ҰБДҚ-порталындағы бала тізімімен әр топтың 25 бала тізімі салыстырып сәйкестендіріліп бақылап отырғандығын атап өтті. Балалардың балабақшаға қатысуы қыркүйек айында-87пайыз, қазан айында-92 пайыз, қараша айында -95пайызды көрсетіп отыр. Барлық бала саны 125, әр топта 25 баладан жасақталған. Біліктілікті арттыру курсына 2024-2025 оқу жылында баратын тәрбиешілер Найзабекова Г Дүйсебаева Р екендігі

анықталды. 2024ж біліктілікті арттыру курсынан Альжанова А,Дүйсебаева Р,Рысметова У,Жайлаубаева Ш,Найзабекова Г,Айдаршаева К өткен. Тәуелсіздік күні және жаңа жыл мерекелеріне ертеңгіліктер, сурет көрмесі, ашық іс-әрекеттер өткізу туралы тапсырмалар берілді. Циклограмманы күн тәртібіне сәйкес 9сағатқа шақтап жазылу керектігін тағы қайтара ескертті.Бақ беттеріне ай сайын іс-әрекеттер, спорттық сайыстар, ертеңгіліктерді , озат тәжірибелерді жариялауды ұсынды. Сыбайлас жемқорлыққа іс-шара жоспары ата-аналарға және қызметкерлерге жиналыс барысында түсіндіріліп, брошура таратылғандығын айтып өтті.

Сұрақ: Тегін ыстық тамаққа бала санын қосуға боладыма?

Жауап: Тегін ыстық тамақ 2025ж қаңтар айында жаңа тізім түзіледі, егер ҰБДҚ порталында бала саны көбейсе қайта сұраныс жіберіледі.

Әдістемелік кеңес төрайымы:



А.Альжанова

Хатшы:



У.Рысметова

ЖШС «Оңалайық, балақай!» бөбекжай-балабақшасы

Әдістемелік кеңес отырысының хаттамасы.

Хаттама №3

13.01.2025ж

Қатысушылар саны: 11 педагог

Күн тәртібіндегі мәселелер.

- 1) Біліктілік санатын алған тәрбиешілерді анықтау.
- 2) Біртұтас тәрбие бағдарламасының дұрыс орындалуын бақылау.
- 3) ҰБДҚ бойынша бала тізімін бекіту.
- 4) Кіші және ортаңғы топтарда дидактикалық ойындарды қолданудың тиімділігі.
- 5) Дамытушы ортаның жасақталуын бақылау.
- 6) Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жұмыстары.
- 7) Ертеңгіліктерге талдау жүргізу.
- 8) Көрнекіліктер көрмесі.
- 9) 5 жастағы балалардың танымдық зияткерлік дағдыларын дамыту. Баяндама.
- 10) Ағымдағы мәселелер.

ЖШС «Оңалайық, балақай!» бөбекжай- балабақшасының жылдық жоспарға сәйкес №3 Әдістемелік кеңес отырысын әдіскер Акмарал Хасеновна сөз сөйлеп бастады, күн тәртібімен таныстырды. Бірінші мәселе бойынша біліктілік санатын алған тәрбиеші жоқ екендігін атап өтті, себебі 2024ж күз айында біліктілік санаты болмағандығын 2025ж маусым айларына ауыстырылғанын атап өтті. Қыс мезгіліндегі сауықтыру шараларын тәрбиешілерге түсіндіріп, түзіп берді. ҰБДҚ және balabaqsha.snation.kz сайттарындағы бала тізімін салыстыру барысында, ҰБДҚ 125 бала саны, ал balabaqsha.snation.kz сайтының 26 қыркүйек пен 30 желтоқсан

аралығында жұмыс жасалмағандығына сәйкес жаңадан келген балалар тек басшы бұйрығымен енгізілгендіктен, саны сәйкес келмейді. Қазіргі таңға дейін balabaqsha.snation.kz порталы балаларды толық енгізбеген.

Төртінші мәселе бойынша ортаңғы топтардың дидактикалық ойындарынды қолданудың тиімділігін тәрбиеші Жайлаубаева Шолпанай түсіндіріп өтті. Дамытушы орта балаларға қол жетімді барлық дағдыларды меңгертуге арналып, кітаптар, құрастыру ойыншықтары, сандар, түрлі қалам бояулар, альбомдар түрлі логикалық ойыншықтар, пазлдар, таратпа көрнекіліктер болу керектігін айтып өтті. Алтыншы мәселе бойынша сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында балабақшада ата-аналардан ақша жинамау, сыйлықтар алмау керектігін түсіндіріп ескертіп өтті. Жаңа жылдық ертеңгіліктердің өте жақсы дәрежеде өткендігін, барлық топтардың костюмдерінің әдемі жақсы шыққандығын айтып өтті. Сегізінші мәселе бойынша көрнекіліктерді картондардан, геометриялық фигуралар, фетр матадан түрлі дамытушы ойыншықтар жасауға кеңес берді.

5 жастағы балалардың физикалық дағдыларын дамыту тақырыбындағы баяндамасын Найзабекова Гүлзат оқып шықты.

Мониторинг қорытындысынан кейін жеке даму карталарын әр балаға толтыру керектігін айтып түсіндірді.

Тәрбиешілер сұрақ қойды:

1. Егер бала 3 жасқа қаңтар айында толса, балабақшаға қабылдауға болады ма?

Жауап: баланың жас ерекшелігіне сәйкес тамыз айында қабылданады. балабақшаға 2019, 2020, 2021 ж туылған балаларды жыл бойында ауысып келіп жатса қабылдауға болады. Ал 2022 ж балалар келесі оқу жылында қабылданады.

2. Осал топ бойынша АЕСП алатын ата-аналар қаңтар айынан бастап алмайтын болса не істеуге болады?

Жауап: Ыстық тегін тамақ бойынша бізде 10 бала саны. Егер ата-ана атаулы әлеуметтік көмек алмайтын болса, мүгедектігі бар 1-2 топтағы адамдардың балаларына тегін ыстық тамақ беріледі.

3. Жеке даму картасын қағазға шығаруымыз керек пе?

Жауап: Балармен дамыту жұмыстарын жүргізетін сіздерсіздер, жыл бойына толтырып, мамыр айында қорытынды кезде шығарасыздар.

Шешімі:

- 1.Топтарда дамыту орта құру.
2. Бала санының толықтығын, құжаттарын толықтыру.
3. Жаңа 2024ж номенклатура құжаттарын бекіту.
4. Байқауларға қатысу.

Әдістемелік кеңес төрайымы:



А.Альжанова

Хатшы:



У.Рысметова

ЖШС «Оңалайық, балақай!» бөбекжай-балабақшасы

Әдістемелік кеңес отырысының хаттамасы.

Хаттама №4

17.03.2025ж

Қатысушылар саны: 12 педагог

Күн тәртібіндегі мәселелер

1. Ұлттық біліктілік тестілеуден өтетін тәрбиешілермен педагогтардың тізімін анықтау.

2. Байқауға қатысуға ықпал жасау.

3. Мерекелерге сай топтарды безендіру, іс-шара жоспарларын бекіту.

4. Қалалық, Республикалық сайыстарға қатысу, ықпал жасау.

5. «Қош келдің Әз-Наурыз!» іс-шарасын бекіту, талқылау.

6. Номеклатураға сәйкес құжаттардың дұрыс жүргізілуін бақылау.

7. Баланың құқығы қалай қорғалады?

8. Ағымдағы мәселелер.

Балабақша әдіскері Альжанова Акмарал Хасеновна жылдық жоспарға сәйкес №4 әдістемелік кеңес отырысын бастады. Күн тәртібімен таныстырды.

Бірінші мәселе бойынша ҰБТ баратын педагогтар анықталды, Найзабекова Г., Дүйсебаева Р. и ҰБТ 2024 жылдың сәуір айының 16 күнінен басталады деп ескертті. Екінші мәселе бойынша портфолио рәсімдеу электронды түрде, диплом, жеке куәлік, 3 жылдық динамика, 5 бақылау парақтары, педагогтің жетістіктері, баланың жетістіктері, біліктілікті арттыру курстарының сертификаттары және т.б. құжаттарды жүктеу керектігі айтылды. Үшінші мәселе бойынша жыл мезгіліне сай топтарды безендендіру, облыстық семинарға сәйкес топтарды безендіру, іс-шара жоспарын құру саз жетекшісі маманы Әбишоваға жүктелді. Қалалық, Республикалық сайыстарға қатысу тек №514 бұйрыққа сәйкес қатысу ұсынылды.

Бесінші мәселе бойынша «Қош келдің әз Наурыз!» іс-шарасы барлық топтарда аталып өткізілгендігі, ұлттық тағамдар, бауырсақ, наурыз көже барлығы таныстырылған.

Алтыншы мәселе бойынша номенклатура 2025 жаңартылған сәйкес құжаттарды дұрыс толтыру ұсынылды. Баланың құқығы қалай қорғалады? сұрақ-жауап педагогтар арасында жүргізілді.

Ағымдағы мәселелер бойынша облыстық семинар балабақшада 2025ж 30 сәуір күні болады, тіркеуге , көрме көрсетуге, іс-әрекет ересек Радуга тобында өткізілетіндігі тақырыбы Ұлттық құндылықтар дәріптеу мақсатында, «Менің Отаным» тақырыбында көрсетіледі. Дамытушы орта жасақтап, жаңа технологияларды қолдану керек екендігі айтылды. Ғарышкерлер күніне сайысқа қатысушылардың өтініштері мен құжаттары жіберілді. Бала тіркеу бойынша ата-аналарға түсіндірме жүргізу.

Циклограмма түзу кезінде толық үлгіге сәйкес толық жазып, мамандармен бірге қол қойып әкелу керектігі ескертілді. Смартнейшн Балабақша сайтына 2023ж қыркүйек, қазан, қараша, желтоқсан айларының журнал мен табелин белгілеп шығу тапсырылды, себебі 2024ж қаңтар айына дейін сайт жұмыс жасамауына байланысты. Күн тәртібіне сәйкес жұмыс жасау керектігін, іс-әрекеттерді кестеге сәйкес өтілуі керектігін есертті.

Шешімі:

- 1.Облыстық семинар іс-шарасын бекіту.
2. Балабақшаны безендендіру.
3. Бос орындарға бюллетень жариялау, ата –аналарға тіркелуе әдістемелік көмек беру.

Әдістемелік кеңес төрайымы:



А.Альжанова

Хатшы:



У.Рысметова

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ОТЫРЫСЫНЫҢ ХАТТАМАСЫ №5

Күні: «22» мамыр 2025 жыл

Өткізілген орны: «Оңалайық, балақай!» бөбекжай-балабақшасы

Қатысқандар: әдістемелік кеңес мүшелері, педагогтер.

КҮН ТӘРТІБІ:

1. Жазғы оқу кестесін құру, ұсыныс-пікірлерді қарау.
2. Күн тәртібінің дұрыс орындалуы.
3. Мектепке кететін балалардың тізімін анықтау.
4. Балалардың мектепке даярлығын бақылау.
5. Жаңадан қабылданатын балалардың тізімін жасақтау.
6. Қауіпсіздік шаралары туралы ата-аналарға брошюралар тарату.
7. Ағымдағы мәселелер.

1-мәселе бойынша

Тыңдалды:

Әдістемелік кеңес төрайымы Альжанова Ақмарал жазғы кезеңге арналған оқу-тәрбие жұмысының кестесін құру туралы баяндады. Жаз мезгіліндегі балалардың жас ерекшеліктеріне сәйкес оқу қызметтерін ұйымдастыру, шынықтыру, сауықтыру, қимылды ойындар мен шығармашылық жұмыстарды тиімді жоспарлау қажеттілігі айтылды. Педагогтердің ұсыныс-пікірлері қаралды.

Қаулы етті:

1. Жазғы оқу-тәрбие жұмысының кестесі бекітілсін.
2. Педагогтердің ұсыныстары ескерілсін.
3. Жазғы сауықтыру кезеңіндегі іс-шаралар жоспарға сәйкес ұйымдастырылсын.

2-мәселе бойынша

Тыңдалды:

Күн тәртібінің дұрыс орындалуы туралы тәрбиешілердің жұмысы қаралды. Балалардың тамақтануы, серуендеуі, тынығуы, оқу қызметтері мен ойын әрекеттерінің белгіленген уақытқа сәйкес ұйымдастырылуы талқыланды.

Қаулы етті:

1. Күн тәртібінің талапқа сай орындалуы қамтамасыз етілсін.
2. Тәрбиешілер балалардың жас ерекшеліктерін ескере отырып, күн тәртібін тиімді ұйымдастырсын.
3. Күн тәртібінің орындалуы үнемі бақылауда болсын.

3-мәселе бойынша

Тыңдалды:

Мектепке баратын тәрбиеленушілердің тізімі нақтыланды. Балалардың мектепке қабылдануына қажетті мәліметтерді жинақтау және құжаттарын реттеу мәселесі қаралды.

Қаулы етті:

1. Мектепке баратын балалардың тізімі нақтыланып, бекітілсін.
2. Әр баланың қажетті құжаттары мен мәліметтерінің толықтығы қамтамасыз етілсін.
3. Ата-аналарға мектепке дайындыққа қатысты қажетті түсіндірме жұмыстары жүргізілсін.

4-мәселе бойынша

Тыңдалды:

Балалардың мектепке даярлық деңгейін бақылау нәтижелері қаралды. Балалардың танымдық, тілдік, әлеуметтік-коммуникативтік және қарапайым оқу дағдыларының қалыптасу деңгейіне назар аударылды.

Қаулы етті:

1. Мектепалды даярлық жұмыстары жүйелі түрде жалғастырылсын.
2. Балалардың жеке ерекшеліктері ескеріліп, қажет болған жағдайда жеке жұмыстар ұйымдастырылсын.
3. Балалардың мектепке даярлығына бақылау жұмыстары қорытындылансын.

5-мәселе бойынша

Тыңдалды:

Жаңа оқу жылында бөбекжай-балабақшаға қабылданатын балалардың тізімін жасақтау мәселесі қаралды. Топтардың жас ерекшеліктеріне сәйкес жасақталуы және бос орындардың нақтылануы туралы ұсыныстар айтылды.

Қаулы етті:

1. Жаңадан қабылданатын балалардың тізімі жасақталсын.
2. Балалардың жас ерекшеліктеріне сәйкес топтарға бөлінуі қамтамасыз етілсін.
3. Қабылдау барысында қажетті құжаттардың толықтығы тексерілсін.

6-мәселе бойынша

Тыңдалды:

Ата-аналарға балалардың жазғы кезеңдегі қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөнінде түсіндіру жұмыстарын жүргізу мәселесі қаралды. Жолда жүру қауіпсіздігі, судағы қауіпсіздік, өрт қауіпсіздігі, тұрмыстық қауіпсіздік және балаларды қараусыз қалдырмау туралы ақпарат беру қажеттілігі айтылды.

Қаулы етті:

1. Ата-аналарға қауіпсіздік шаралары туралы ақпараттық брошюралар таратылсын.
2. Тәрбиешілер ата-аналармен қауіпсіздік ережелері бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізсін.
3. Қауіпсіздік мәселелеріне байланысты жадынамалар ата-аналар назарына тұрақты түрде ұсынылсын.

7-мәселе бойынша

Тыңдалды:

Ағымдағы мәселелер бойынша педагогтердің ұсыныстары тыңдалып, бөбекжай-балабақшадағы оқу-тәрбие жұмысына қатысты мәселелер талқыланды.

Қаулы етті:

1. Ағымдағы мәселелер бойынша тиісті жұмыстар уақытылы жүргізілсін.
2. Әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы бақылауға алынсын.

Әдістемелік кеңес шешімі:

Күн тәртібіндегі мәселелер бойынша қабылданған шешімдердің орындалуын жауапты тұлғалар қамтамасыз етсін. Оқу-тәрбие, әдістемелік және қауіпсіздік бағытындағы жұмыстар жүйелі түрде жалғастырылсын.

Әдістемелік кеңес төрайымы:



Альжанова А.

Хатшы:

Рысметова У.